CrowdLog

外部連携

連携設定マニュアル（HRMOS勤怠）

© 2023 CrowdWorks, Inc.

はじめに

平素より工数管理ツール「クラウドログ」をご利用くださいまして誠にありがとうございます。
こちらのマニュアルではクラウドログとHRMOS勤怠とをご連携いただく際の手順をご説明させていただきます。

※本資料は2023年12月に作成したものとなります。
そのため、最新の画面項目とは異なる可能性があります。

目次

HRMOS勤怠側の設定方法　　P4～
クラウドログ側の設定方法　　P8～

© 2023 CrowdWorks, Inc.

連携設定を行うアカウントの権限について

HRMOS勤怠とクラウドログの連携設定を行うにはそれぞれ以下の権限を持つアカウントが必要です。

- **HRMOS勤怠：システム管理者**

参考：HRMOS　HELPトップ＞システム管理＞マニュアル＞ 社員

https://www.ieyasu.co/help/system/employee/

- **クラウドログ：システム管理者**

参考：クラウドログ ヘルプセンター＞ヘルプ＞管理＞メンバー(基本設定) - 新規作成/編集

https://support.crowdlog.jp/knowledge/admin-memberadmin-member-create

© 2023 CrowdWorks, Inc.

HRMOS勤怠側の設定方法

※本資料は2023年12月時点のHRMOS勤怠勤怠管理システムをもとに作成したものとなります。
そのため、最新の画面項目とは異なる可能性があります。

© 2023 CrowdWorks, Inc.

【HRMOS勤怠】API KEYの発行①

1. HRMOS勤怠のシステム管理ページより「システム＞システム設定」を開きます。
2. ページ下部の[編集]ボタンをクリックします。



© 2023 CrowdWorks, Inc.

【HRMOS勤怠】API KEYの発行②

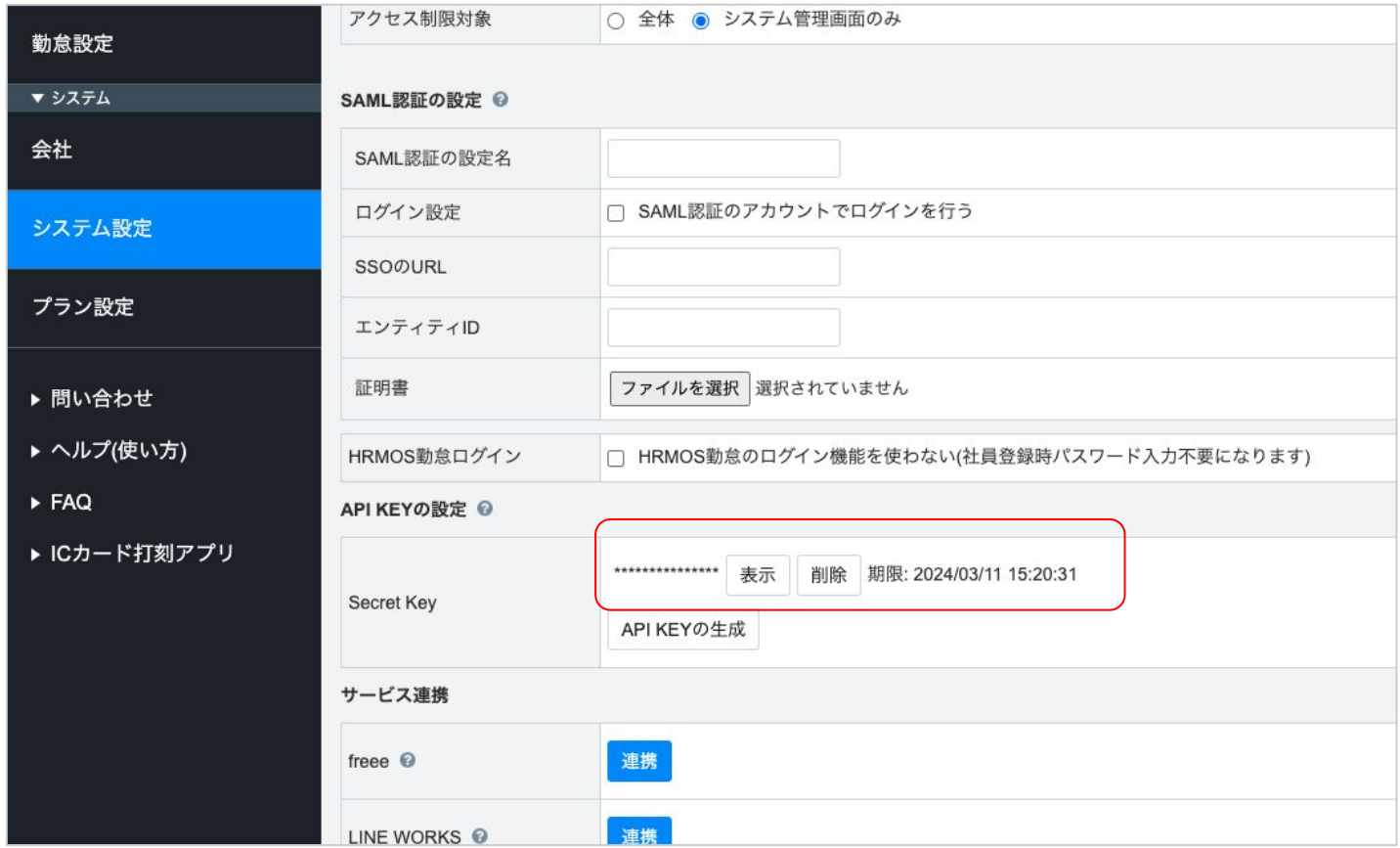
「API KEYの設定」内の「API KEYの生成」をクリックします。



© 2023 CrowdWorks, Inc.

【HRMOS勤怠】API KEYの発行③

生成されたAPI KEYが表示されます。
[表示]ボタンをクリックし、API KEYの情報をメモします。
HRMOS勤怠側での作業は以上となります。



© 2023 CrowdWorks, Inc.

CrowdLog

クラウドログ側の設定方法

© 2023 CrowdWorks, Inc.

クラウドログの「勤怠の使用」「休暇の使用」をONにする

1. クラウドログにて、ホーム＞管理＞基本設定ページにアクセスします。
2. タイムシート設定タブの「勤怠の使用」「休暇の使用」項目にて使用するにチェックを入れてください。



基本設定ページの「出社時間 /退社時間/休憩1/休憩2/午前休/午後休」にて設定した時間は勤怠同期前のタイムシートに表示する初期値となります。
※勤怠同期実行後、各タイムシートの勤怠情報は HRMOS勤怠上に登録された時間に上書きされます。

© 2023 CrowdWorks, Inc.

外部連携設定を行う①

1. クラウドログにて、ホーム＞管理＞外部連携ページにアクセスします。
2. [+外部連携サービスを追加]ボタンをクリックします。



© 2023 CrowdWorks, Inc.

外部連携設定を行う②

1. **HRMOS勤怠を選択します。**
2. **連携設定を入力します。**

   後から変更が可能です。

   - **連携名**
     識別用の名前を入力してください（例：複数のHRMOS勤怠環境と連携する場合は判別できるように設定してください。）

   - **ログインURLの企業名**
     HRMOS勤怠のログインURLの企業名を入力してください。
     例：https://ieyasu.co/crowdworks/login の場合→ **crowdworks**

   - **API KEY**
     HRMOS勤怠側で発行したAPI KEYを入力してください。

   - **自動同期**
     デフォルトでは「使用する」が選択されています。自動同期をしない場合は「使用しない」を選択してください。

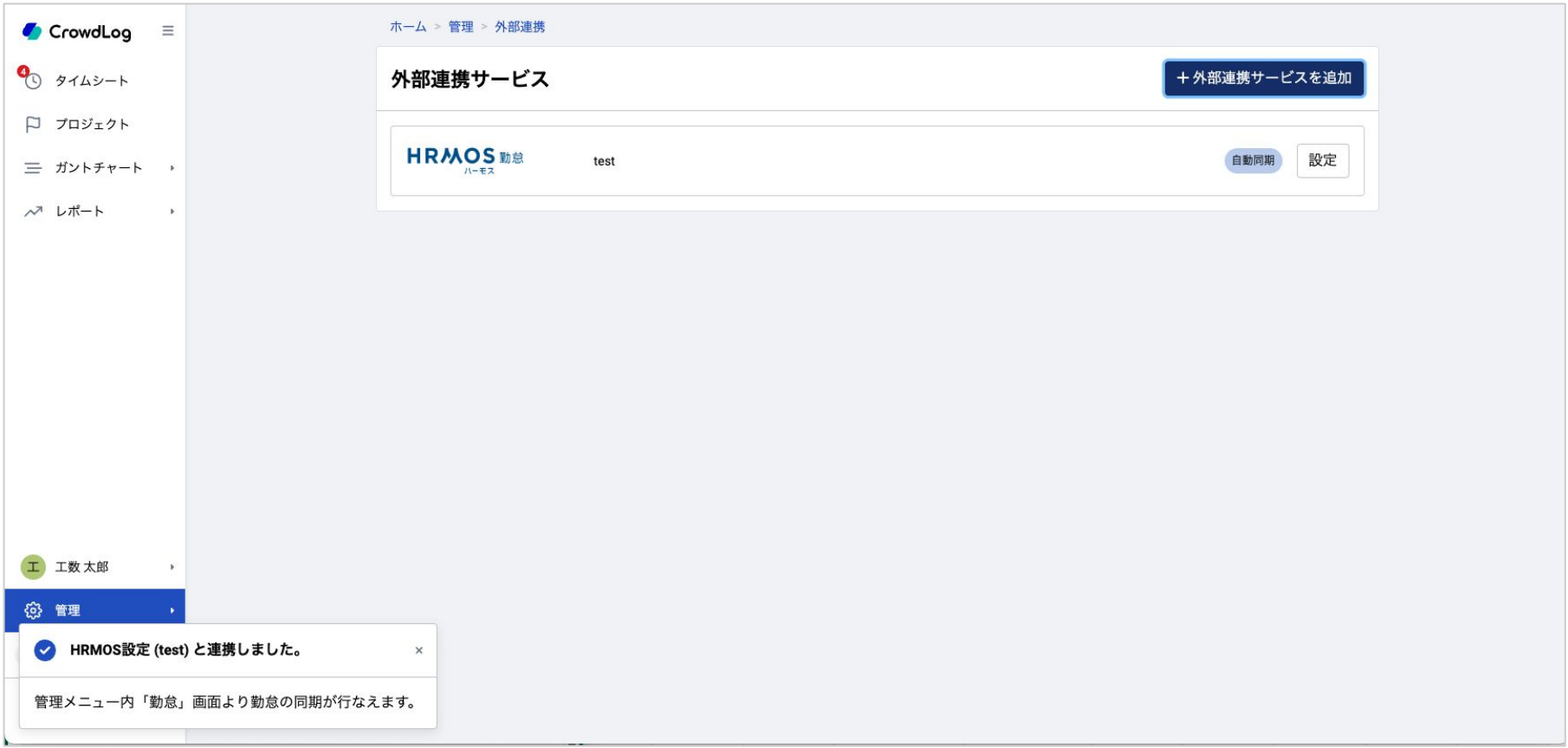
3. **[連携]ボタンをクリックします。**



© 2023 CrowdWorks, Inc.

外部連携設定を行う③

1. 正常に認証が完了すると、外部連携ページに追加した連携設定が表示されます。
2. HRMOS勤怠 とクラウドログの連携設定は以上となります。



© 2023 CrowdWorks, Inc.

API KEYの有効期限について

CrowdLog

HRMOS勤怠側にて生成したAPI KEYには有効期限がございます。
有効期限が切れた場合は再度連携設定を行ってください。

※API KEYの有効期限が切れている場合、勤怠情報の同期を実行してもエラーとなります。

▼HRMOS勤怠　システム管理＞システム＞システム設定＞ API KEYの設定

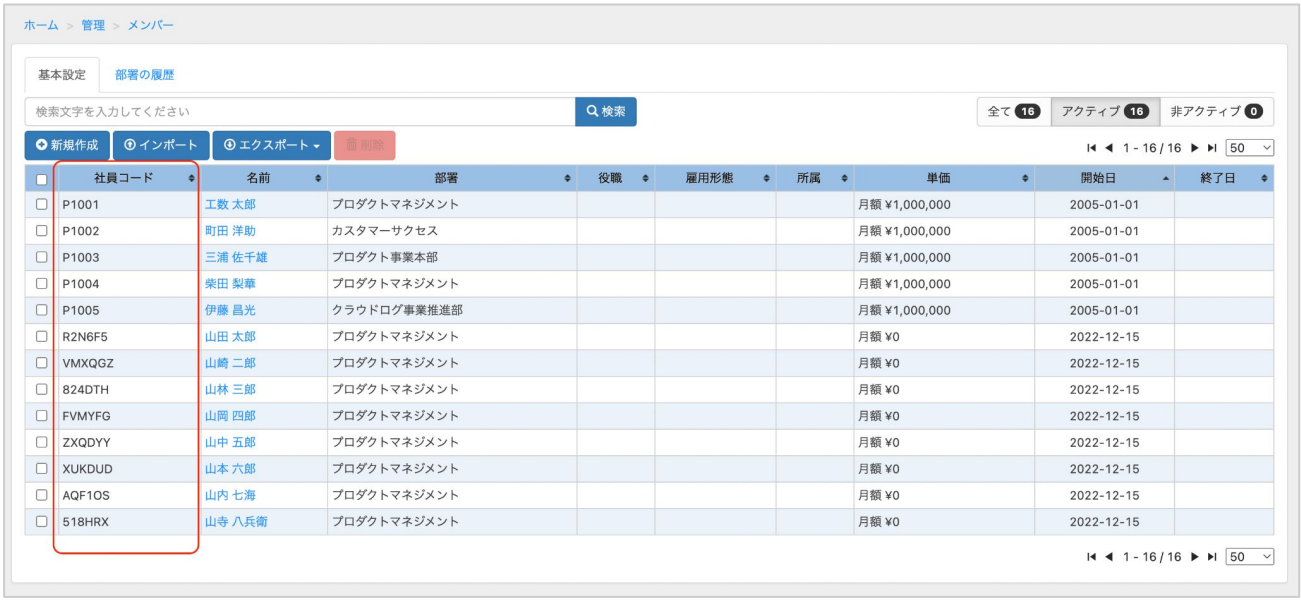


© 2023 CrowdWorks, Inc.

社員コードの設定をHRMOS勤怠と合わせる

勤怠同期の際は「HRMOS勤怠側に登録されている社員番号」と「クラウドログ側に登録されている社員コード」を参照し各メンバーの照合を行います。一致しているメンバーのみ勤怠情報が同期されます。
そのため、予めHRMOS勤怠側とクラウドログ側でコードを同一にする必要があります。

※同期させたいメンバーの社員コードがHRMOS勤怠側の社員番号と異なっている場合は同一になるよう変更してください。



© 2023 CrowdWorks, Inc.

IPアドレス制限機能をご利用の場合

HRMOS勤怠側でIPアドレス制限機能をご利用のお客様において、
アクセス制限対象を「全体」に設定されている場合は、
アクセス許可アドレスとして、
クラウドログのサービスIPアドレスをご登録いただく必要がございます。

設定状況はHRMOS側の管理ページからご確認ください。
参考：HRMOS勤怠FAQ＞Q. 固定IPアドレスによるアクセス制限とは？
https://faq.ieyasu.co/kintai/7182/

クラウドログのサービスIPアドレスにつきましては、
別途サポートデスクまでお問合せくださいませ。

参考：クラウドログ　サポートデスク
https://www.crowdlog.jp/form/contact/

© 2023 CrowdWorks, Inc.