

1 権限マスタ 概要

2 権限マスタ 種類

3 権限の説明

4 部署ごとの権限について

5 ロールの作成例

6 2020年6月23日以前からご利用のお客様へ

権限マスタ 概要

管理メニュー>マスタ設定:権限マスタ

管理メニュー

基本設定

メンバー

プロジェクト

取引先

締め管理

アクティビティログ

データ管理

売上

原価

経費

キャッシュ入力

お知らせ管理

管理コード更新

マスタ設定

部署マスタ

役職マスタ

雇用形態マスタ

工程マスタ

プロジェクトカテゴリマスタ

プロジェクト項目マスタ

売上ステータスマスタ

祝日マスタ

権限マスタ

個人設定

個人設定

パスワード変更

タイムシート承認

承認フロー

クラウドログでロールベース(役割別)の権限設定を行うための機能。
部署ごとに閲覧編集権限を設定できます。

ホーム > 管理 > 権限マスタ

新規作成 複製 インポート

管理コード	ロール名	説明	部署	管理者	権限				
					プロジェクト情報	プロジェクト損益	プロジェクト工数	タイムシート	
01AllView	経営者ロール	全ての部署のレポートが参照可能	全ての部署	-	閲覧	閲覧	閲覧	閲覧	...
02DevManager	開発部責任者	開発部に関する全てのデータが操作可能	開発部	-	閲覧/編集	閲覧/編集	閲覧/編集	閲覧/編集	...
03DevMember	開発部一般メンバー	開発部のプロジェクトと工数に関わる情報だけ閲覧可能	開発部	-	閲覧	-	閲覧	-	...
99ADMIN	インピーエム管理者	インピーエムの各種設定が可能	全ての部署	閲覧/編集	-	-	-	-	...

1 権限マスタ 概要

2 権限マスタ 種類

3 権限の説明

4 部署ごとの権限について

5 ロールの作成例

6 2020年6月23日以前からご利用のお客様へ

権限マスタ 種類

権限名	詳細
①管理者権限	会社情報の編集、メンバーの登録、各種マスタの設定を行うための権限
②プロジェクト情報権限	プロジェクトを管理するための権限
③プロジェクト損益権限	プロジェクトのお金に関する権限
④プロジェクト工数権限	プロジェクトの工数に関する権限
⑤タイムシート権限	タイムシート入力に関する権限

1 権限マスタ 概要

2 権限マスタ 種類

3 権限の説明

4 部署ごとの権限について

5 ロールの作成例

6 2020年6月23日以前からご利用のお客様へ

権限の説明 ①管理者権限

管理者権限を持つ場合、以下の機能の全ての操作が行えます。

ホーム>管理:管理メニュー

基本設定、メンバー、取引先、締め管理、アクティビティログ

ホーム>管理:データ管理

キャッシュ入力、お知らせ管理、管理コード更新

ホーム>管理:マスタ設定

全てのマスタ設定(部署、役職、雇用形態、工程、プロジェクトカテゴリ、プロジェクト項目、売上ステータス、祝日、権限マスタ)

ホーム>レポート>全データダウンロード

※管理者権限は部署ごとの設定及び閲覧 / 編集の設定は行なえません。

権限の説明 ②プロジェクト情報権限 ③プロジェクト損益

権限	②プロジェクト情報権限	③プロジェクト損益
閲覧	<ul style="list-style-type: none">● 既存プロジェクトの閲覧● プロジェクトメンバー確認● プロジェクト個別設定の閲覧	<ul style="list-style-type: none">● 売上の閲覧● 原価の閲覧● 工数原価の閲覧● 経費の閲覧● レポート: 損益・資産の全項目の閲覧● 損益、顧客別損益のエクスポート
編集	<ul style="list-style-type: none">● 新規プロジェクトの作成● 既存プロジェクトの閲覧、編集、削除● プロジェクトメンバー確認、アサイン● プロジェクト個別設定の閲覧、編集	<ul style="list-style-type: none">● 売上の閲覧、登録、編集、削除● 原価の閲覧、登録、編集、削除● 工数原価の閲覧、登録、編集、削除● 経費の閲覧、登録、編集、削除● レポート: 損益・資産の全項目の閲覧● 損益、顧客別損益のエクスポート

権限の説明 ④プロジェクト工数権限 ⑤タイムシート権限

権限	④プロジェクト工数権限	⑤タイムシート権限
閲覧	<ul style="list-style-type: none"> ● プロジェクトの工数予算の閲覧 ● ガントチャートのタスク※1の閲覧 ※1:グループ、マイルストーンも含まれます。 ● レポート:工数ダッシュボードの全項目の閲覧 (プロジェクト、メンバー、取引先、プロジェクト責任者、プロジェクトカテゴリ、工程) ● 工数のエクスポート 	<ul style="list-style-type: none"> ● 他のメンバーのタイムシートの閲覧 ● レポート:メンバーサマリの閲覧 ※2:メンバーサマリの月次レポートを見るためには、別途プロジェクト工数権限も必要です。 ● 勤怠、タイムシートのエクスポート
編集	<ul style="list-style-type: none"> ● プロジェクトの工数予算の閲覧、登録、編集、削除 ● ガントチャートのタスク※1の閲覧、登録、編集、削除 ※1:グループ、マイルストーンも含まれます。 ● レポート:工数レポートの全項目の閲覧、登録、編集、削除 (プロジェクト、メンバー、取引先、プロジェクト責任者、プロジェクトカテゴリ、工程) ● 工数のエクスポート 	<ul style="list-style-type: none"> ● 他のメンバーのタイムシートの閲覧、登録、編集、削除 ● レポート:メンバーサマリの閲覧 ※2:メンバーサマリの月次レポートを見るためには、別途プロジェクト工数権限も必要です。 ● 勤怠、タイムシートのエクスポート ● 承認ワークフローの設定、承認作業

権限の説明

権限を何も持たない場合は、以下の機能が使用可能です。

- 自分のタイムシートの閲覧、登録、編集、削除、申請
- ガントチャート上で自分がアサインされているタスクの確認
- マイレポートの閲覧
- 自分の工数、勤怠のエクспорт
- 自分がアサインされているプロジェクトへの経費の登録
- 勤怠の入力、申請

1 権限マスタ 概要

2 権限マスタ 種類

3 権限の説明

4 部署ごとの権限について

5 ロールの作成例

6 2020年6月23日以前からご利用のお客様へ

部署ごとの権限について

**部署ごとの設定は、プレミアムプランでご利用可能です。
ベーシックプランではご利用できませんのでご注意ください。**

- プロジェクト情報/損益/工数 及びタイムシート権限は、部署ごとに設定が行えます。
権限に部署を設定した場合、その部署に所属するデータのみを参照/編集できます。※1, ※2
- 各データが所属する部署は以下をもとに決定されます。
 - プロジェクト情報/損益/工数に関わるデータ(売上,工数,ガントチャートなど)
→「プロジェクトに設定されている部署」が基準となります。
 - タイムシートに関わるデータ(タイムシート、勤怠)
→「メンバーが現在所属している部署」が基準となります。
- データが部署に所属していない場合は、
 - 「全ての部署」に対する権限を持っている場合のみ閲覧、編集が可能です。

※1.部署の階層は考慮されません。親階層の部署の権限を持っていても、別途子階層の部署の権限が必要となります。

※2.レポートの損益・資産の閲覧編集の権限には反映されません。

1 権限マスタ 概要

2 権限マスタ 種類

3 権限の説明

4 部署ごとの権限について

5 ロールの作成例

6 2020年6月23日以前からご利用のお客様へ

- **全てのレポートを閲覧するためのロール(経営者、マネージャーなど)**
 - プロジェクト損益:全ての部署:閲覧
 - プロジェクト工数:全ての部署:閲覧
- **ガントチャートを管理するためのロール(プロジェクトリーダー、サブリーダーなど)**
 - プロジェクト工数:全ての部署:編集
- **開発部のプロジェクトを管理するためのロール(開発部の責任者など)**
 - プロジェクト情報:開発部:編集
 - プロジェクト損益:開発部:編集
 - プロジェクト工数:開発部:編集
- **タイムシート入力状況の確認、管理をするためのロール(総務部、人事部など)**
 - タイムシート:全ての部署:編集

※すべて一例となります。括弧書きはロールの割当が想定されるメンバーです。

1 権限マスタ 概要

2 権限マスタ 種類

3 権限の説明

4 部署ごとの権限について

5 ロールの作成例

6 2020年6月23日以前からご利用のお客様へ

2020年6月23日以前からご利用のお客様へ



- 従来の権限を使用中のメンバーに権限マスタで作成したロールを割り当てた場合、割り当てたロールの権限のみが適用されます。
- 従来の権限設定は一切無視されるため、もとの権限よりも低いロールをメンバーへ割り当てる際はご注意ください。
- ロールが割り当てられている場合、旧ガントチャートはご利用いただけません。
- 今後追加される新機能については、ロールに割り当てられている場合のみ使用可能とさせていただきます。

付録: 従来の権限と権限マスタの対応表

権限マスタでの権限	従来の権限
管理者権限	<ul style="list-style-type: none">● データ管理: 基本設定、メンバー、取引先、キャッシュ、お知らせ管理、締め管理● マスタ管理: マスタ管理● CSVダウンロード: 全データダウンロード (ZIP)
プロジェクト情報権限	<ul style="list-style-type: none">● データ管理: プロジェクト (の内、プロジェクト作成 / 編集とプロジェクト個別の権限設定に関わる部分のみ)
プロジェクト損益権限	<ul style="list-style-type: none">● データ管理: プロジェクト (の内、売上、原価、経費、工数原価実績)、経費、売上、原価● レポート: 売上、原価、売上総利益、工数原価、経費、損益、損益率、キャッシュ、プロジェクト● CSVダウンロード: 損益、顧客別損益
プロジェクト工数権限	<ul style="list-style-type: none">● データ管理: プロジェクト (の内、工数原価予算、ガントチャート)● レポート: 工数● CSVダウンロード: 工数
タイムシート権限	<ul style="list-style-type: none">● メンバーレポート● タイムシート編集● CSVダウンロード: 勤怠、タイムシート

改訂履歴



2020/06/24 新規作成

2020/10/29 誤字、一部記載の修正

2021/01/25 一部記載の修正

2021/04/21 一部記載の修正

2021/09/06 一部記載の修正、追加

2022/01/25 P8 タイムシート権限に説明追加

2023/01/11 P10 権限に部署を設定した場合の注意事項※2を追加

2023/08/16 サービスロゴ変更に伴うデザインの刷新