

外部連携

連携設定マニュアル(KING OF TIME)

1

© 2023 CrowdWorks, Inc.





平素より工数管理ツール「クラウドログ」をご利用くださいまして誠にありがとうございます。 こちらのマニュアルではクラウドログとKING OF TIMEとをご連携いただく際の手順をご説明させていた だきます。

※本資料は2023年10月に作成したものとなります。 そのため、最新の画面項目とは異なる可能性があります。

連携設定を行うアカウントの権限について



KING OF TIMEとクラウドログの連携設定を行うにはそれぞれ以下の権限を持つアカウントが必要です。

● KING OF TIME:全権管理者

参考:KING OF TIME オンラインヘルプ>各種設定>管理者設定 https://support.ta.kingoftime.jp/hc/ja/articles/360038775553

クラウドログ:システム管理者

参考:クラウドログ ヘルプセンター>ヘルプ>管理>メンバー(基本設定) - 新規作成/編集 https://support.crowdlog.jp/knowledge/admin-memberadmin-member-create

クラウドログの「勤怠の使用」「休暇の使用」を 🥏 CrowdLog ONにする

- 1. クラウドログにて、ホーム>管理>基本設定ページにアクセスします。
- 2. タイムシート設定タブの「勤怠の使用」「休暇の使用」項目にて使用するにチェックを入れてください。

会社情報	プロジェクト設定	タイムシート設定 セキュリティ設定 勤怠管理設定 API管理
	*必須	
	入力単位(分)	15~
	勤怠の使用	 ✓使用する タイムシート初期値 出社時間 09 × : 00 × 退社時間 18 × : 00 × 休憩1 12 × : 00 × ~ 13 × : 00 × 休憩2 - × : - × ~ - × : - × 工数と勤怠の一致 15 分以上の差分がある場合はエラーマーク(②)を表示
	休暇の使用	✓使用する

基本設定ページの「出社時間/退社時間/休憩1/休憩2/午前休/午後休」にて設定した時間は勤怠同期前のタイムシートに表示する 初期値となります。

※勤怠同期実行後、各タイムシートの勤怠情報は KING OF TIME上に登録された時間に上書きされます。





- 1. クラウドログにて、ホーム>管理>外部連携ページにアクセスします。
- 2. [+外部連携サービスを追加]ボタンをクリックします。

CrowdLog	≡	ホーム > 管理 > 外部連携	
🔁 প্রবদ্রহ-৮		外部連携サービス	+ 外部連携サービスを追加
□ プロジェクト		データがありません	
三 ガントチャート	×		
~? レポート	¥.		
工工数太郎	×.		
	•		
トライアル			
③ ヘルプ			





1. KING OF TIMEを選択します。

2. 連携設定を入力します。

- 後から変更が可能です。
- 連携名・・・識別用の名前を入力してください(例:複数のKING OF TIME環境と連携する場合は判別できるように設定してください。)
- 自動同期・・・デフォルトでは「使用する」が選択されています。自動同期をしない場合は「使用しない」を選択してください。

3. [連携]ボタンをクリックします。

CrowdLog	= ホーム > 管	理 > 外級連維	
0		外部連携サービスを追加	×
	外部連接		+ 外部連携サービスを追加
口 プロジェクト		連携するサービスを選択してください。	
三 ガントチャート	•	● [⊕] KING öFTIME	
~> レポート	•	 ジョブカン 勤怠管理 	
		○ 公 勤革時 кі <u>мкак</u> ијі	
		連携する情報を入力してください。	
		連携名 * 識別用の名前	
		自動同期* ● 使用する ○ 使用しない	2
工工数太郎	•	使用すると、全対象者の過去40日分の動怠情報を、システム側 05:00に自動で同期します。	で毎日
(5) 管理		※この設定はいつでも変更できます。	
トライアル		キャンセノ	L 連携 3
③ ヘルプ			





- 1. KING OF TIMEの全権管理者IDとそのパスワードを入力します
- 2. 利用規約・同意書を確認の上、同意チェックボックスにチェックを入れて[承認する]ボタンをクリック します。

	Crowdl og
	と連携します
	KING OF TIME 全権管理者ID
	バスワード
	KING OF TIME API 利用規約
この規約(以下「本規約」と 社」といいます。)が提供す いいます。)のAPI(以下「オ います。)が利用するにあた に、必ず本規約をご確認・こ	いいます。)は、株式会社ヒューマンテクノロジーズ(以下「当 る勤怠管理システム「KING OF TIME」(以下「本サービス」と なAPJ」といいます。)を、本APIの利用者(以下「利用者」とし っての諸条件について規定します。利用者は本APIを利用する前 流録のうえ、新規マプリケーション登録することが込要です。
	同意書
この同意書は、勤怠管理シス る者(以下「利用者」という との間に締結される同意書で を他システムへ本サービスの 係にある会社に提供すること	テム「KING OF TIME」(以下「本サービス」という)を利用す) と株式会社ヒューマンテクノロジーズ(以下「当社」という) すす。利用者は、本サービスに保管される情報(個人情報会む) APPを用いて受け渡し、給与計算等に利用するため当社と提携限 に同意する。他、利用者は本サービスのAPIの利用によって巻き -記利用規約、同意書についての確認
	□ 確認のうえ、同意します。





1. 正常に認証が完了すると、クラウドログの外部連携ページに再び遷移します。

2. KING OF TIME とクラウドログの連携設定は以上となります。

CrowdLog	Ξ	ホーム > 管理 > 外部	連携		
97ムシート		外部連携サー	ごス		+ 外部連携サービスを追加
□ プロジェクト					
三 ガントチャート		[©] KING ở⊧TIN	IE	テスト	自動同期 設定
~ レポート	•				
- 工業 十郎					
(9) 管理 	•				
	E設知	: (テスト) と連携しました。 ×			
管理メニュー内「	劼怠」	画面より勤怠の同期が行なえます。			

社員コードの設定をKING OF TIMEと合わせ 🧳 CrowdLog る

勤怠同期の際は「KING OF TIME側に登録されている従業員コード」と「クラウドログ側に登録されてい る社員コード」を参照し各メンバーの照合を行います。一致しているメンバーのみ勤怠情報が同期され ます。

そのため、予めKING OF TIME側とクラウドログ側でコードを同一にする必要があります。

※同期させたいメンバーの社員コードがKING OF TIME側の従業員コードと異なっている場合は同一になるよう変更してください。

基本	部署の履歴														
検索	文字を入力してください				Q 検索							全て 16	アクティブ 16	非ア会	クティブ(
0 第	「規作成 🛛 ① インポート	③ エクスポート	→ 前除										I ∢ ∢ 1-16	/16 🕨	►I 50
	社員コード ♥	名前	◆ 部	¥ •	役職	۰	雇用形態	٠	所属	۰	単価	٠	開始日	•	終了日
	P1001	工数 太郎	プロダクトマネジメン	F							月額 ¥1,000,000		2005-01-01		
	P1002	町田 洋助	カスタマーサクセス								月額 ¥1,000,000		2005-01-01		
	P1003	三浦 佐千雄	プロダクト事業本部								月額 ¥1,000,000		2005-01-01		
	P1004	柴田 梨華	プロダクトマネジメン	۲							月額 ¥1,000,000		2005-01-01		
	P1005	伊藤 昌光	クラウドログ事業推進	部							月額 ¥1,000,000		2005-01-01		
	R2N6F5	山田 太郎	プロダクトマネジメン	٢							月額 ¥0		2022-12-15		
	VMXQGZ	山崎二郎	プロダクトマネジメン	٢							月額 ¥0		2022-12-15		
	824DTH	山林 三郎	プロダクトマネジメン	٢							月額 ¥0		2022-12-15		
	FVMYFG	山岡 四郎	プロダクトマネジメン	٢							月額 ¥0		2022-12-15		
	ZXQDYY	山中 五郎	プロダクトマネジメン	F							月額 ¥0		2022-12-15		
	XUKDUD	山本 六郎	プロダクトマネジメン	٢							月額 ¥0		2022-12-15		
	AQF1OS	山内 七海	プロダクトマネジメン	۲							月額 ¥0		2022-12-15		
	518HRX	山寺 八兵衛	プロダクトマネジメン	٢							月額 ¥0		2022-12-15		





KING OF TIMEのAPI連携制限により、下記時間帯は勤怠同期が実行できません。 下記時間を避けて勤怠同期を実行してください。

- 8:20~10:00
- 17:20~18:30