



CrowdLog

外部連携

連携設定マニュアル(ジョブカン)

はじめに



平素より工数管理ツール「クラウドログ」をご利用くださいますこと誠にありがとうございます。
こちらのマニュアルではクラウドログとジョブカンとをご連携いただく際の手順をご説明させていただきます。

※本資料は2023年10月に作成したものとなります。
そのため、最新の画面項目とは異なる可能性があります。

目次

ジョブカン側の設定方法	P3～
クラウドログ側の設定方法	P10～
勤怠同期の実行時の事前準備	P16～

ジョブカン側の設定方法

※本資料は2023年4月時点のジョブカン勤怠管理システムをもとに作成したものととなります。
そのため、最新の画面項目とは異なる可能性があります。

【ジョブカン】API利用申請



ジョブカンのAPIを利用するためにはジョブカンに対して利用申請が必要となります。
利用申請がお済みでない場合は以下よりジョブカン APIの利用申請をお願い致します。

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfYI33SK0di8-LUgGdZWIWjTp_-OaiR9fae0xBOm5zL6yoxKA/viewform

※クラウドログ外のサイトへ遷移します。

ジョブカンAPIの利用申請に関するお問い合わせは以下よりお願い致します。

Jobcan CX・API連携事務局: am-jobcan-consulting@donuts.ne.jp

【ジョブカン】APIクライアントの発行①

ジョブカンの管理者ページより「基本情報設定」 → 「他社システム連携」を開きます。



【ジョブカン】APIクライアントの発行②

「API連携」内の「APIクライアント発行」をクリックします。

▶ 他社システム連携

・CSV連携

勤務データダウンロードにて、すぐにお使いいただける専用CSVフォーマットをご用意しております。
(下記以外のフォーマットもお作りいただけます)

サービス名	提供会社名
priskHR	株式会社ラフル
クラウド給与計算ソフトfreee	freee株式会社
MFクラウド給与	株式会社マネーフォワード

・API連携

より簡単に他システムとの連携ができる仕組みをご用意しております。

サービス名	提供会社名	
MFクラウド給与	株式会社マネーフォワード	(APIキー表示)
SenseLink Cloud	日本コンピュータビジョン株式会社	顔認証打刻連携
勤怠APIクライアント管理	株式会社DONUTS	APIクライアント発行

【ジョブカン】APIクライアントの発行③

「新規クライアント作成」をクリックします。

 クライアント一覧 - クライアント名をクリックすると詳細情報を閲覧、削除をクリックすると削除を行うことができます。

新規クライアント作成 

名称	説明	操作
----	----	----

【ジョブカン】APIクライアントの発行④

- 「名称」「説明」に任意の値を入れてください。

- 「Scope」で以下を選択してください。

※クラウドログでは下記以外のScopeは使用しません。

- employees の read
- summaries の create
- summaries の read
- adits の read

- 「Grant Type」で以下を選択してください。

- client_credentials

※設定後のイメージ

名称*	クラウドログ勤怠連携用
説明	クラウドログとの勤怠情報連携用に使用するAPIクライアント
Scope*	<div><div><input type="checkbox"/> client</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> employees</div><div><input type="checkbox"/> create</div><div><input checked="" type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> update</div><div><input type="checkbox"/> employeeSelectionRemarksSettings</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> update</div><div><input type="checkbox"/> groups</div><div><input type="checkbox"/> create</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> update</div><div><input type="checkbox"/> delete</div><div><input type="checkbox"/> managers</div><div><input type="checkbox"/> create</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> update</div><div><input type="checkbox"/> delete</div><div><input type="checkbox"/> workKinds</div><div><input type="checkbox"/> create</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> update</div><div><input type="checkbox"/> delete</div><div><input type="checkbox"/> workRegulationSettings</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> holidaySettings</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> selectionRemarks</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> workExtractSettings</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> shifts</div><div><input type="checkbox"/> create</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> update</div><div><input type="checkbox"/> positions</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> shiftPatterns</div><div><input type="checkbox"/> create</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> update</div><div><input type="checkbox"/> delete</div><div><input type="checkbox"/> defaultShifts</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> update</div><div><input type="checkbox"/> shiftRequests</div><div><input type="checkbox"/> create</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> update</div><div><input type="checkbox"/> delete</div><div><input checked="" type="checkbox"/> adits</div><div><input checked="" type="checkbox"/> read</div><div><input checked="" type="checkbox"/> summaries</div><div><input checked="" type="checkbox"/> create</div><div><input checked="" type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> dailySelectionRemarks</div><div><input type="checkbox"/> read</div><div><input type="checkbox"/> apiStamp</div><div><input type="checkbox"/> create</div></div>
Grant Type*	<div><input checked="" type="checkbox"/> client_credentials</div> <div><input type="checkbox"/> refresh_token</div>

【ジョブカン】APIクライアントの発行⑤

「新規クライアント作成」をクリックし、表示される以下の情報をメモします。

- ID
- シークレットアクセスキー

※発行済みシークレットアクセスキーはこの画面以外で再確認ができませんのでご注意ください。

新規クライアント作成完了

クライアント一覧

ID	
シークレットアクセスキー	<p>発行済みシークレットアクセスキーはこの画面以外で再確認ができませんのでご注意ください。</p>
名称	クラウドログ勤怠連携用
説明	クラウドログとの勤怠情報連携用に使用するAPIクライアント
Scope	employees.read summaries.read
Grant Type	client_credentials

クラウドログ側の設定方法

クラウドログの「勤怠の使用」「休暇の使用」をONにする

1. クラウドログにて、ホーム>管理>基本設定ページにアクセスします。
2. タイムシート設定タブの「勤怠の使用」「休暇の使用」項目にて使用するにチェックを入れてください。



ホーム > 管理 > 基本設定

会社情報 プロジェクト設定 タイムシート設定 セキュリティ設定 勤怠管理設定 API管理

*必須

入力単位(分) 15

勤怠の使用 ☒使用する

タイムシート初期値

出社時間 09 : 00

退社時間 18 : 00

休憩1 12 : 00 ~ 13 : 00

休憩2 -- : -- ~ -- : --

工数と勤怠の一致 15 分以上の差分がある場合はエラーマーク(⊗)を表示

休暇の使用 ☒使用する

午前休 09 : 00 ~ 13 : 00

午後休 14 : 00 ~ 18 : 00

工程入力 ☒使用する

基本設定ページの「出社時間/退社時間/休憩1/休憩2/午前休/午後休」にて設定した時間は勤怠同期前のタイムシートに表示する初期値となります。

※勤怠同期実行後、各タイムシートの勤怠情報はジョブカン上に登録された時間に上書きされます。

外部連携設定を行う①

1. クラウドログにて、ホーム>管理>外部連携ページにアクセスします。
2. [+外部連携サービスを追加]ボタンをクリックします。



外部連携設定を行う②

1. ジョブカンを選択します。

2. 連携設定を入力します。

- 連携名・・・識別用の名前を入力してください(例:複数のジョブカン環境と連携する場合は判別できるように設定してください。)
- ID・・・ジョブカン側で発行したAPIクライアントのIDを入力してください。
- シークレットアクセスキー・・・ジョブカン側で発行したAPIクライアントのシークレットアクセスキーを入力してください。
- 自動同期・・・デフォルトでは「使用する」が選択されています。自動同期をしない場合は「使用しない」を選択してください。
- 連携名、自動同期の設定は後から変更が可能です。

3. [連携]ボタンをクリックします。



The screenshot shows the 'Add External Service' dialog box in the CrowdLog interface. The dialog is titled '外部連携サービスを追加' (Add External Service). It contains a list of services to choose from, with 'ジョブカン 勤怠管理' (Jobkan Attendance Management) selected. Below the list, there is a section for entering connection information, including fields for '連携名' (Connection Name), 'ID', 'シークレットアクセスキー' (Secret Access Key), and '自動同期' (Automatic Sync). The '自動同期' section has radio buttons for '使用する' (Use) and '使用しない' (Do not use), with '使用する' selected. At the bottom of the dialog, there are 'キャンセル' (Cancel) and '連携' (Connect) buttons. Three red arrows with numbers 1, 2, and 3 point to the 'ジョブカン 勤怠管理' selection, the '連携' button, and the '連携' button respectively.

外部連携サービスを追加

連携するサービスを選択してください。

- ☐ KING of TIME
- ☒ ジョブカン 勤怠管理
- ☐ 勤革時 KINKAKUJI

連携する情報を入力してください。

連携名 * 識別用の名前

ID * ジョブカンで利用するID

シークレットアクセスキー * ジョブカンで利用するシークレットアクセスキー

自動同期 * ☒ 使用する ☐ 使用しない

使用すると、全対象者の過去40日分の勤怠情報を、システム側で毎日05:00に自動で同期します。
※この設定はいつでも変更できます。

キャンセル 連携

外部連携設定を行う③

1. 正常に認証が完了すると、クラウドログの外部連携ページに再び遷移します。
2. ジョブカン とクラウドログの連携設定は以上となります。



社員コードの設定をジョブカンと合わせる

勤怠同期の際は「ジョブカン側に登録されているスタッフコード」と「クラウドログ側に登録されている社員コード」を参照し各メンバーの照合を行います。一致しているメンバーのみ勤怠情報が同期されます。
そのため、予めジョブカン側とクラウドログ側でコードを同一にする必要があります。

※同期させたいメンバーの社員コードがジョブカン側のスタッフコードと異なっている場合は同一になるよう変更してください。

ホーム > 管理 > メンバー

基本設定 部署の履歴

検索文字を入力してください

検索

全て 16 アクティブ 16 非アクティブ 0

新規作成 インポート エクスポート

1 - 16 / 16 50

	社員コード	名前	部署	役職	雇用形態	所属	単価	開始日	終了日
<input type="checkbox"/>	P1001	工数 太郎	プロダクトマネジメント				月額 ¥1,000,000	2005-01-01	
<input type="checkbox"/>	P1002	町田 洋助	カスタマーサクセス				月額 ¥1,000,000	2005-01-01	
<input type="checkbox"/>	P1003	三浦 佐千雄	プロダクト事業本部				月額 ¥1,000,000	2005-01-01	
<input type="checkbox"/>	P1004	柴田 梨華	プロダクトマネジメント				月額 ¥1,000,000	2005-01-01	
<input type="checkbox"/>	P1005	伊藤 昌光	クラウドログ事業推進部				月額 ¥1,000,000	2005-01-01	
<input type="checkbox"/>	R2N6F5	山田 太郎	プロダクトマネジメント				月額 ¥0	2022-12-15	
<input type="checkbox"/>	VMXQGZ	山崎 二郎	プロダクトマネジメント				月額 ¥0	2022-12-15	
<input type="checkbox"/>	824DTH	山林 三郎	プロダクトマネジメント				月額 ¥0	2022-12-15	
<input type="checkbox"/>	FVMYFG	山岡 四郎	プロダクトマネジメント				月額 ¥0	2022-12-15	
<input type="checkbox"/>	ZXQDYY	山中 五郎	プロダクトマネジメント				月額 ¥0	2022-12-15	
<input type="checkbox"/>	XUKDUD	山本 六郎	プロダクトマネジメント				月額 ¥0	2022-12-15	
<input type="checkbox"/>	AQF1OS	山内 七海	プロダクトマネジメント				月額 ¥0	2022-12-15	
<input type="checkbox"/>	518HRX	山寺 八兵衛	プロダクトマネジメント				月額 ¥0	2022-12-15	

1 - 16 / 16 50