



CrowdLog

## 外部連携-勤怠

同期仕様(ジョブカン)

# 勤怠同期仕様

# 同期されるデータ



ジョブカン 勤怠管理



同期される勤怠情報は以下のとおりとなります。

- 勤務開始時間
- 勤務終了時間
- 休憩時間
- 休暇タイプ (有給休暇や振替休日などの情報 )

※「クラウドログの社員コード」と「ジョブカンのスタッフコード」が一致しているユーザーが同期対象となります。

これらの情報は同期時にクラウドログ用のデータへ変換されて登録されます。  
各データの変換仕様は次ページ以降をご参照ください。

# 同期されないケース

以下のケースでは該当の勤怠情報は同期されません。(同期がスキップされます)

- 勤務開始時間、もしくは勤務終了時間が存在しない日付の勤怠  
(※ただし、休暇を取得している場合を除く)
- クラウドログ上でその日のタイムシートが申請されている日付の勤怠
- クラウドログ上でその日のタイムシートが承認されている日付の勤怠

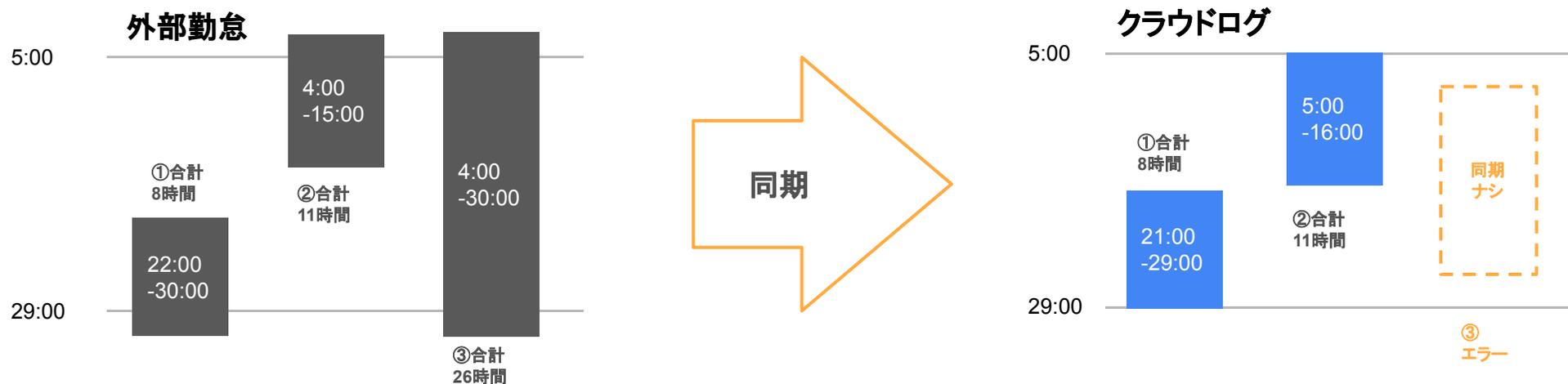
# データ変換仕様 - 勤務開始/終了時間

勤務開始時間 → クラウドログ上の「入社」として登録されます。

勤務終了時間 → クラウドログ上の「退社」として登録されます。

クラウドログ上で設定された「日付切替時刻」を超えていた場合は「日付切替時刻」を超えないように入社、退社時刻が変換されて登録されます。これにより「ジョブカン上の勤務時間合計」と「クラウドログ上の勤務時間合計」は等しくなります。

※入社から退社までの時間が24時間を超える場合は勤怠同期はされません。



## まるめ設定に関して

まるめ設定を行なっている場合、下記の通りに同期されます。

- 「まるめ後勤務開始時間」が勤務開始時間として同期されます。
- 「まるめ後勤務終了時間」が勤務終了時間として同期されます。

# データ変換仕様 - 休憩時間

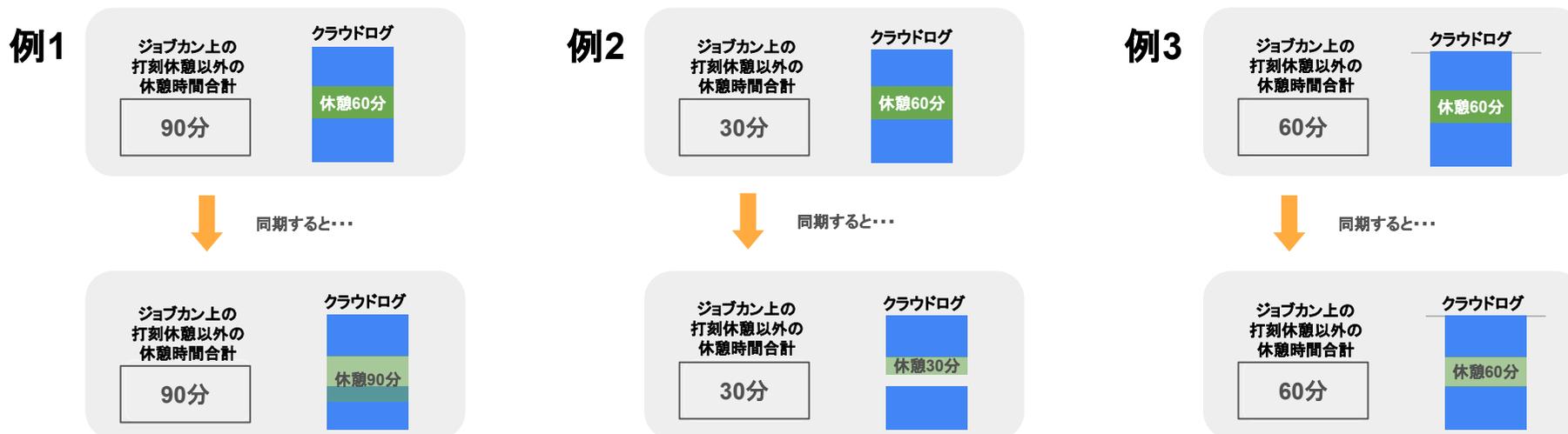
基本的に休憩時間はそのままクラウドログに登録されます。

例) ジョブカン上で18:00~18:30の30分の休憩を打刻し、合計1時間30分の休憩を取得していた場合

- クラウドログ上には60分間の1回の休憩と、30分間の1回の休憩として登録されます。
- クラウドログ上に登録される休憩時間の開始と終了時刻は、明示的な開始と終了時刻を取得した休憩時間はその時刻で設定され、それ以外の休憩時間は出社と退社の間に含まれるようにシステム側で自動的に設定されます。



既にタイムシート上に休憩データが登録されている場合は、  
ジョブカン上の打刻休憩以外の休憩時間に合わせて登録済みの休憩データが編集されます。



# データ変換仕様 - 休暇タイプ

休暇タイプは以下 4つのいずれかに変換されます。

No	ジョブカン上の休暇	クラウドログ上の休暇
1	ジョブカン上で休暇が取得されていない場合	無し
2	ジョブカン上で休暇が取得されており、かつ勤務時間合計がゼロの場合	全休
3	ジョブカン上で休暇が取得されており、かつ「勤務開始時間」が正午 12時以降の場合	午前休
4	ジョブカン上で休暇が取得されており、かつ「勤務開始時間」が正午 12時より前の場合	午後休

※ジョブカンでは「全休」を取得した日付に勤務時間を登録することが可能です。

そのような日付の場合、「全休」ではなく「午前休」もしくは「午後休」に変換されます。(上記 No3, No4参照)

※ジョブカンでは「午前休」もしくは「午後休」を取得した日付に勤務時間を登録しないことが可能です。

そのような日付の場合、「午前休」もしくは「午後休」ではなく「全休」に変換されます。(上記 No2参照)

# 自動同期

自動同期の仕様は以下の通りとなります。

頻度	毎日
タイミング	午前5時(※毎朝午前 3:00までの勤怠データが同期されます)
対象期間	40日間(前日～40日前)

# 同期された勤怠

同期された勤怠情報は各種画面で確認することができます。

- タイムシート編集画面
- タイムシート申請画面(使用している場合のみ)
- タイムシート承認画面(使用している場合のみ)

# 同期された勤怠 -タイムシート編集画面

ジョブカンから勤怠が同期された日付のタイムシート編集画面では、同期された旨のメッセージが表示されます。

この状態では①「手動で入力する」にチェックを入れない限り、クラウドログ上で勤怠を修正できない状態になります。

※手動で入力した場合でも、勤怠情報は次回同期時に更新されます。

(申請などを行って更新されない状態の場合を除く)



2023年09月27日(水) < > ×

😊 工数合計 8 時間 0 分 / 勤務合計 8 時間 0 分 未申請

勤怠情報がジョブカンと連携されています。  手動で入力する

休暇種別 出退勤 休憩

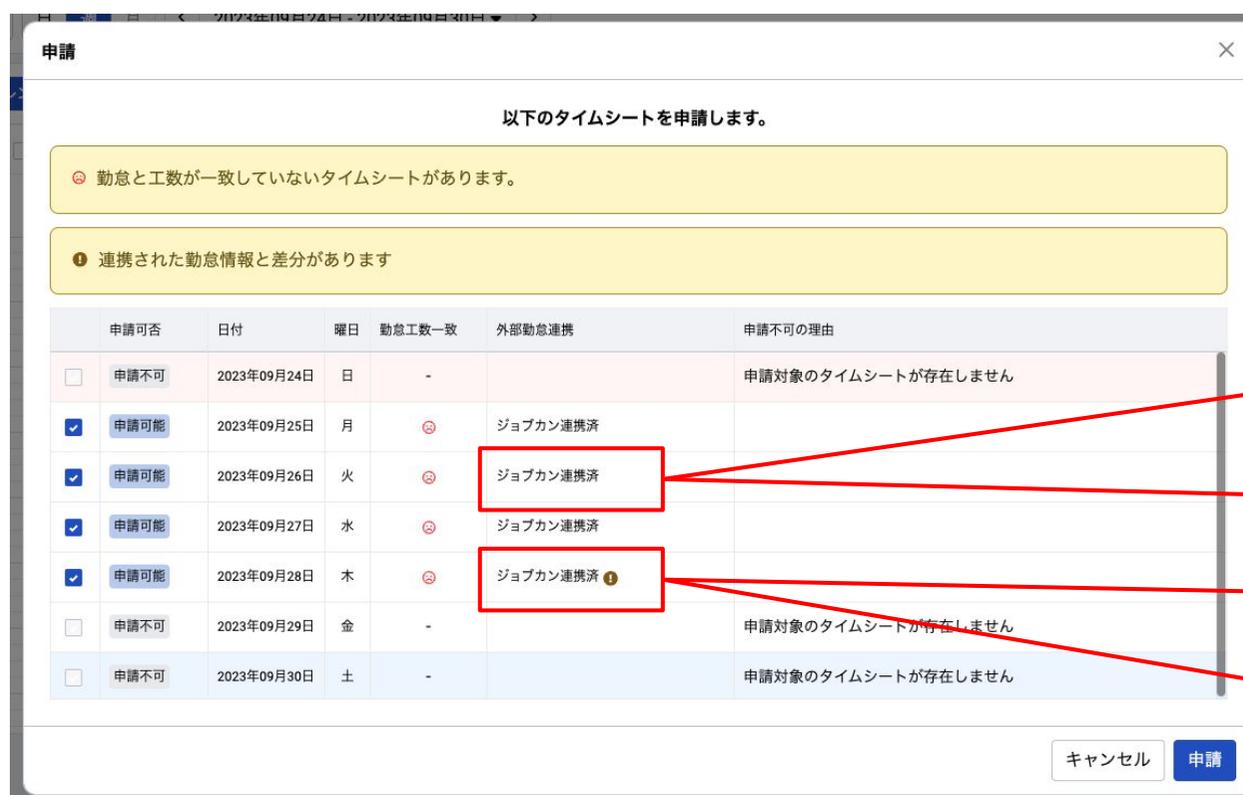
なし 10:00 → 19:00 13:00 → 14:00

# 同期された勤怠 -タイムシート申請画面

タイムシート申請画面で外部勤怠に関する情報を確認することができます。

- ①勤怠情報がジョブカンから同期されている場合の表示
- ②同期された勤怠情報がクラウドログ上で手動変更されている場合の表示

※勤務合計時間が変わっている場合に警告が表示されます。



申請可否	日付	曜日	勤怠工数一致	外部勤怠連携	申請不可の理由
<input type="checkbox"/> 申請不可	2023年09月24日	日	-		申請対象のタイムシートが存在しません
<input checked="" type="checkbox"/> 申請可能	2023年09月25日	月	⊗	ジョブカン連携済	
<input checked="" type="checkbox"/> 申請可能	2023年09月26日	火	⊗	ジョブカン連携済	
<input checked="" type="checkbox"/> 申請可能	2023年09月27日	水	⊗	ジョブカン連携済	
<input checked="" type="checkbox"/> 申請可能	2023年09月28日	木	⊗	ジョブカン連携済 ⚠	
<input type="checkbox"/> 申請不可	2023年09月29日	金	-		申請対象のタイムシートが存在しません
<input type="checkbox"/> 申請不可	2023年09月30日	土	-		申請対象のタイムシートが存在しません

ジョブカン連携済

①

ジョブカン連携済 ⚠

②

# 同期された勤怠 -タイムシート承認画面

タイムシート承認画面で外部勤怠に関する情報を確認することができます。

- ①勤怠情報がジョブカンから同期されている場合の表示
- ②同期された勤怠情報がクラウドログ上で手動変更されている場合の表示

※勤務合計時間が変わっている場合に警告が表示されます。



	日付	申請者	申請日	承認部署	工数合計	勤務時間	ステータス	コメント
<input type="checkbox"/>	2023-09-25	工数 太郎	2023-09-28 21:52:09	管理部	0h00m	8h00m ジョブカン連携済	承認待	
<input type="checkbox"/>	2023-09-26	工数 太郎	2023-09-28 21:52:09	管理部	0h00m	8h00m ジョブカン連携済	承認待	
<input type="checkbox"/>	2023-09-27	工数 太郎	2023-09-28 21:52:09	管理部	0h00m	8h00m ジョブカン連携済	承認待	
<input type="checkbox"/>	2023-09-28	工数 太郎	2023-09-28 21:52:09	管理部	0h00m	3h00m ジョブカン連携済 ⚠	承認待	